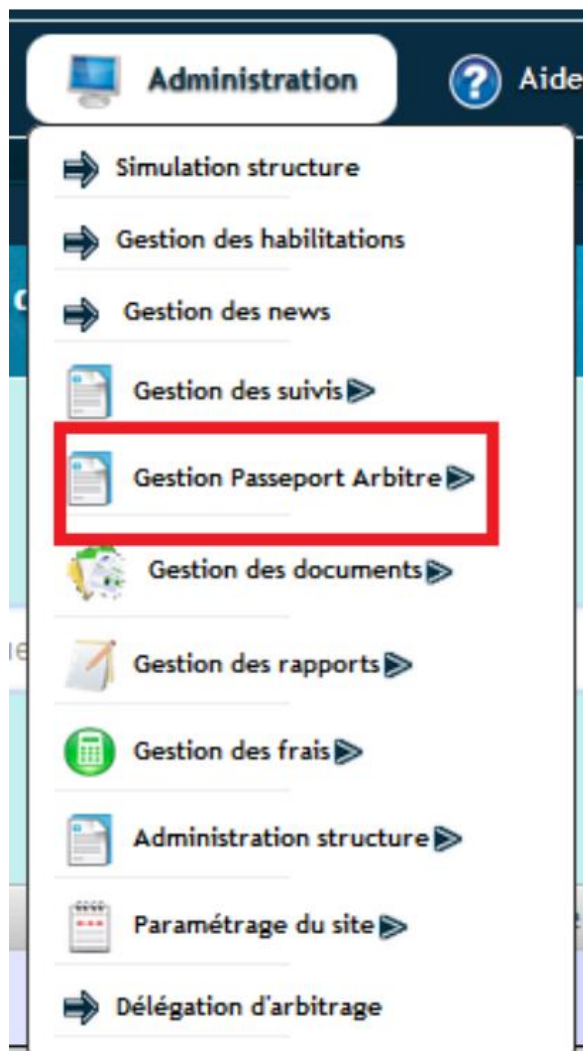


COMMISSION
ARBITRAGE
LIGUE BOURGOGNE
FRANCHE COMTÉ



Passeport Juge-Arbitre

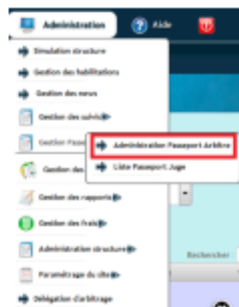
Etape 1 – Accès au menu



Connectez-vous avec les identifiants administrateur du club sur lhand pour avoir accès à cet onglet.

SOMMAIRE

Etape 1 – Accès Administration Passeport Arbitre



Etape 1 – Accès Liste Passeport Juge



Les informations du passeport

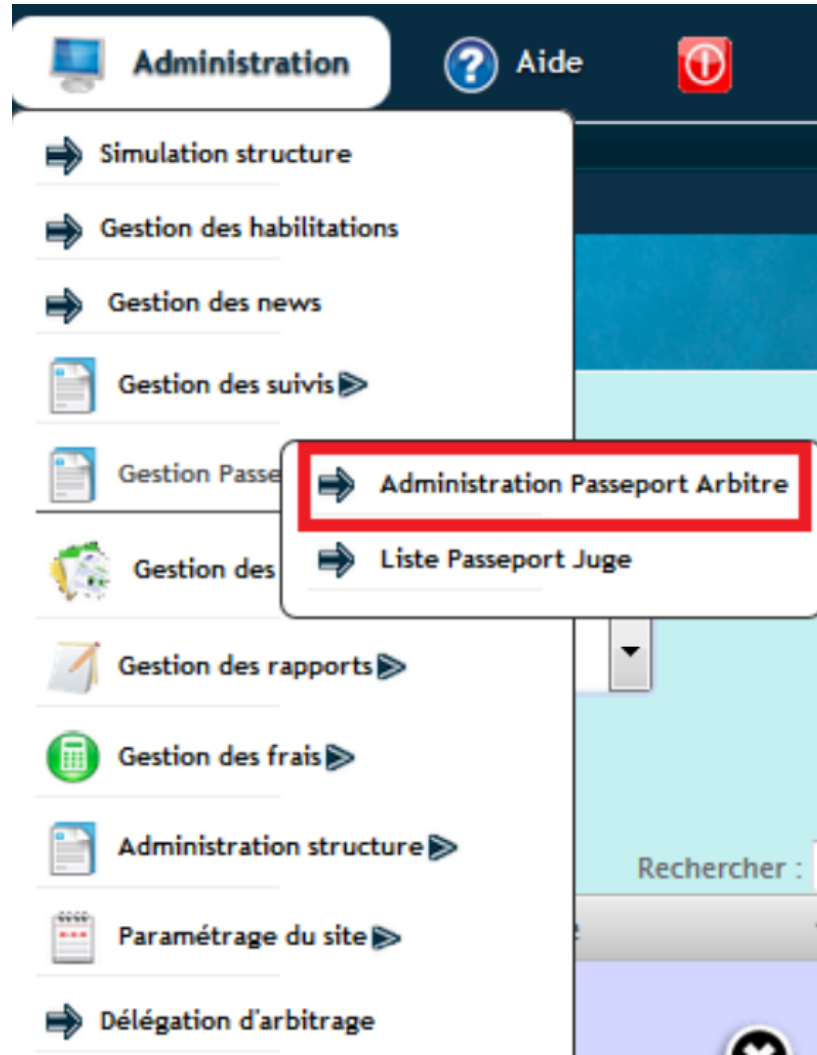
- [La carte d'identité](#)
- [Le binôme s'il a été déclaré dans GestHand](#)
- [Un commentaire général](#)
- [Le grade et le groupe d'appartenance](#)
- [Les résultats des tests physiques et écrits](#)
- [Le % de disponibilité](#)
- [Le niveau de compétence sur des thématiques ciblées](#)
- [Commentaires sur les points forts et points faibles du juge](#)
- [Les formations auxquelles le juge a participé](#)
- [Le nombre d'arbitrages](#)
- [Les suivis et leurs contenus](#)

Des questions ?



Envoyez vos questions à l'adresse 5200000.CTA@ffhandball.net

Étape 1 – Accès Administration Passeport Arbitre



Etape 1.1 – Calcul du % de disponibilités

Administration passeport

Choix jours semaine

Choisir les jours de la semaine pour lesquels le cumul des dispo doit être fait. Par défaut, samedi et dimanche.

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Le jour compte dans la comptabilisation des disponibilités

Le jour ne compte pas dans la comptabilisation des disponibilités

Cette page permet de paramétrer le calcul du % de disponibilités sur une saison. Ce % se retrouvera directement inscrit sur le passeport de chaque arbitre. ([% de disponibilité](#))

Etape 1.2 – Calcul du % de disponibilités

Période de la saison

Choisir la période sur laquelle le calcul des dispos doit être fait. Par défaut du 01/09 au 30/06.

Date de début

Date de fin

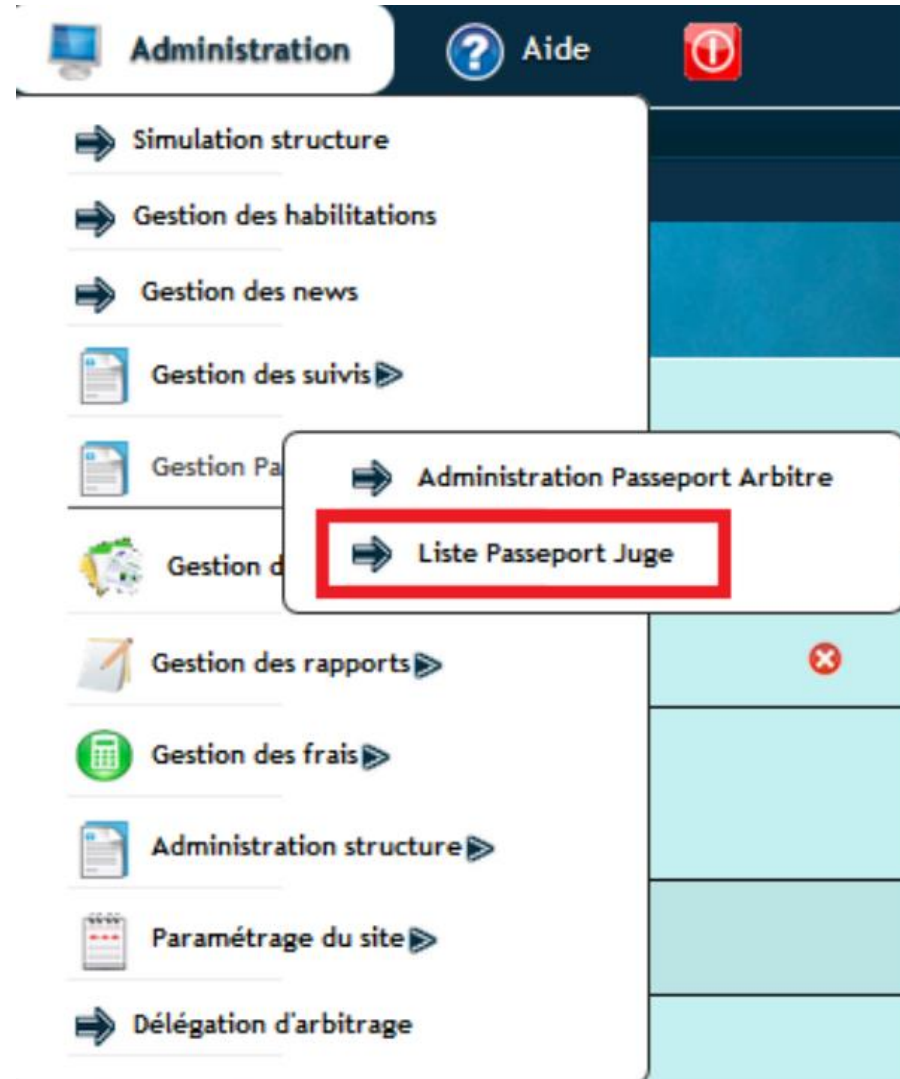
01/09 /2021

30/06 /2022

Valider

Ici, vous devez également paramétrer la période sur laquelle est calculée les disponibilités. Une fois que vous avez fait les mises à jour, il suffit de les valider avec le bouton « valider » en bas à gauche de la page.

Etape 1 – Accès Liste Passeport Juge



Etape 2 – Liste des juges de votre structure

Liste des juges												
Liste des juges arbitres				Liste des juges observateurs				Liste des juges délégués				
Afficher 50 éléments												
Noms	Grade-Gruppe	Identifiant	Passeport	Tests écrits			Recherche code ou Test vidéo	Tests Physiques		Validation	Sessions QCM	Sessions Vidéos
	Juge Arbitre Jeune Club-JAJCLUB	z-arb-2766229		1		1		1		<input type="button" value="✓ Valider"/>	-	-
	Juge Arbitre Jeune Club-JAJCLUB	z-arb-2546412		1		1		1		<input type="button" value="✓ Valider"/>	-	-
	Juge Arbitre Jeune Club-JAJCLUB	z-arb-2526972		1		1		1		<input type="button" value="✓ Valider"/>	-	-
	Juge Arbitre Jeune Club-JAJCLUB	z-arb-2477768		1		1		1		<input type="button" value="✓ Valider"/>	-	-
	Juge Arbitre Jeune Club-JAJCLUB	z-arb-2259111		1		1		1		<input type="button" value="✓ Valider"/>	-	-











Cet écran donne la liste des juges de votre structure. Vous avez la possibilité de remplir les données concernant les tests physiques et écrits. Il suffit de remplir les colonnes « tests écrits », « Recherche code ou Test vidéo » et « Tests physiques » et de valider en cliquant sur le bouton. Vous avez la possibilité de saisir les notes pour 3 sessions différentes.

Etape 2.1 – Liste des juges de votre structure

Liste des juges

Liste des juges arbitres Liste des juges observateurs Liste des juges délégués

Afficher 50 éléments Print

Noms	Grade-Groupe	Identifiant	Passeport	Tests écrits	Recherche code ou Test vidéo	Tests Physiques	Validation	Sessions QCM	Sessions Vidéos
	Juge Arbitre Jeune Club-JAJCLUB	z-arb-2766229		1 2 3	1 2 3	1 2 3		-	-
	Juge Arbitre Jeune Club-JAJCLUB	z-arb-2546412		1 2 3	1 2 3	1 2 3		-	-
	Juge Arbitre Jeune Club-JAJCLUB	z-arb-2526972		1 2 3	1 2 3	1 2 3		-	-
	Juge Arbitre Jeune Club-JAJCLUB	z-arb-2477768		1 2 3	1 2 3	1 2 3		-	-
	Juge Arbitre Jeune Club-JAJCLUB	z-arb-2259111		1 2 3	1 2 3	1 2 3		-	-

Pour visualiser le contenu du passeport, il suffit de cliquer sur la loupe.

Les informations du passeport

- La carte d'identité
- Le binôme s'il a été déclaré dans GestHand
- Un commentaire général
- Le grade et le groupe d'appartenance
- Les résultats des tests physiques et écrits
- Le % de disponibilité
- Le niveau de compétence sur des thématiques ciblées
- Commentaires sur les points forts et points faibles du juge
- Les formations auxquelles le juge a participé
- Le nombre d'arbitrages
- Les suivis et leurs contenus

La carte d'identité

Connecté: Cshb ADMINISTRATEUR [5221014] -CHEVIGNY ST SAUVEUR HANDBALL

PASSEPORT INDIVIDUEL DU JUGE ARBITRE

PASSEPORT INDIVIDUEL DU JUGE ARBITRE 2016/2017

PASSEPORT INDIVIDUEL DU JUGE ARBITRE 2019/2020

Nom	[REDACTED]
Prénom	[REDACTED]
Date de naissance	[REDACTED]
Age	[REDACTED]

PASSEPORT INDIVIDUEL DU JUGE ARBITRE 2017/2018

PASSEPORT INDIVIDUEL DU JUGE ARBITRE 2020/2021

Adresse	[REDACTED]
Structure actuelle	CHEVIGNY ST SAUVEUR HANDBALL
Mail perso	[REDACTED]
Mail	[REDACTED]
Téléphone	[REDACTED]

PASSEPORT INDIVIDUEL DU JUGE ARBITRE 2018/2019

La carte d'identité du juge contient toutes les informations afin d'identifier le juge: photo, nom, prénom, adresse, mail, téléphone.

Les informations proviennent de GestHand

Le binôme

The image shows a web form for 'Le binôme' with several input fields and a photo placeholder. A red box highlights the 'Partenaire' section, and a red callout box points to a photo placeholder with the text 'Cliquer sur le partenaire pour attendre son passeport'.

Nom	Adresse	Partenaire
Prénom	Structure actuelle	Nom
Date de naissance	Mail perso	Prénom
Age	Mail	
	Téléphone	

L'information est à déclarer dans GestHand.

Pour accéder au passeport du binôme, il suffit de cliquer sur la photo.

Commentaire général

Commentaire général sur la saison

Valider

Il s'agit de mettre un commentaire sur le juge concernant la saison en cours.

Le grade et le groupe

JA
Juge Arbitre Jeune Club
Juge arb. ELITE
Juge arb. PRE-ELITE
Juge arb. FEDERAL
Juge arb. SECTEUR
Juge arb. Jeune T2
Juge arb. T2
Juge arb. T3
Juge arb. Jeune T1
Juge arb. T1
Juge arb. Club Pre-JA
Juge arb. Jeune T3
Juge arb. Jeune CLUB

Les données sont à mettre à jour dans GestHand.

Un « **check vert** » apparait à coté du groupe auquel appartient le juge-arbitre.

Résultats aux tests

Tests écrits/Physiques

QCM	1	<input type="text"/>
	2	<input type="text"/>
	3	<input type="text"/>
Recherche code ou Test vidéo	1	<input type="text"/>
	2	<input type="text"/>
	3	<input type="text"/>
Tests Physiques	1	<input type="text"/>
	2	<input type="text"/>
	3	<input type="text"/>

Il s'agit de mettre les notes obtenues par le juge. Vous avez la possibilité de saisir les notes pour 3 sessions différentes numérotés de 1 à 3.

Il faut remplir les cadres blancs et valider en cliquant sur le bouton « valider ».

% de disponibilité

Disponibilité

de 80 à 100%



de 60 à 80%

de 40 à 60%

Le calcul se fait en fonction des disponibilités que le juge a mises dans l'hand Arbitrage et du paramétrage à faire à l'étape 1.1 – Calcul du % de disponibilités.

Ce champ n'est pas modifiable.

Niveau de compétence

Suivi

A - Protection du joueur	Faire un choix ▼
B - Protection du Jeu	Faire un choix ▼
C - Capacités personnelles	Faire un choix ▼

Valider

Il s'agit de mettre le niveau obtenu par le juge (++,+,-,--) sur les thèmes « Protection du joueur », « Protection du jeu » et « Capacités personnelles ».

Il faut remplir chaque menu déroulant et valider en cliquant sur le bouton « valider ».

Commentaires sur les points forts/faibles

Commentaires / remarques : _____

Points forts :

Points à améliorer :

Valider

Il s'agit de mettre les avis sur les points forts et point faibles du juge.

Il faut remplir les cadres blancs et valider en cliquant sur le bouton « valider ».

Les formations

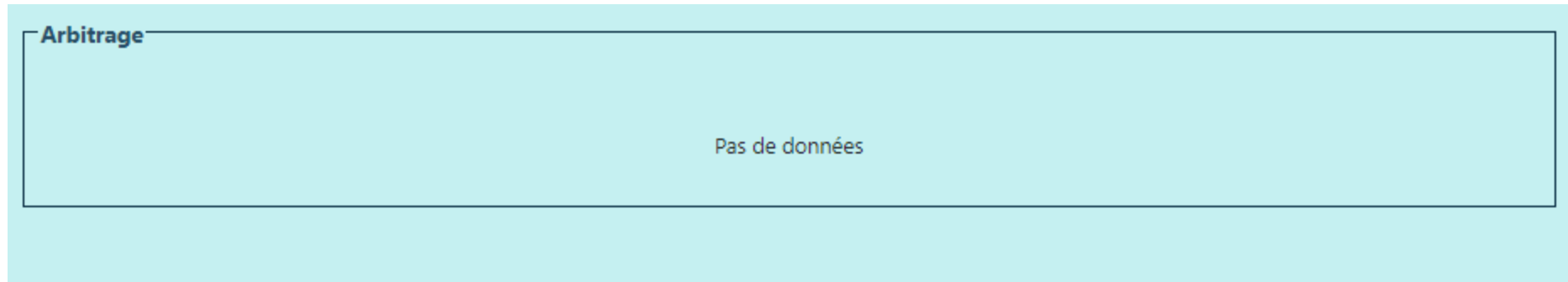
Formations

Stage début de saison	Stage de mi-saison	Autres
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Il s'agit de mettre les dates des formations auxquelles le juge a participées.

Il faut remplir les cadres blancs et valider en cliquant sur le bouton « valider ».

Nombre d'arbitrages



La comptabilisation se fait automatiquement en fonction des matchs auxquels le juge a participé. Il faut donc que le juge ait été inscrit sur la FMDE pour être comptabilisé.

Les suivis et leurs contenus

Stats suivis

Pas de données

Les suivis qui apparaissent ici sont ceux pour lesquels il y a une notation. Il s'agit de voir les suivis qui ont été saisis pour un juge ou par un juge et de consulter les notes par match.

Des questions ?



Envoyez vos questions à l'adresse 5200000.CTA@ffhandball.net