

FICHE DE POSTE

Missions principales

- ✓ Il/elle participe à la programmation des thèmes d'entraînement en fonction du projet de jeu et de formation lors des réunions de la commission technique
- ✓ Il/elle transmet les pratiques techniques, tactiques et stratégiques dans des conditions pédagogiques requises. Il/elle anime seul(e) ou avec le(s) responsables d'équipe les séances pédagogiques et participe aux matchs de championnat
- ✓ Il/elle applique sur le terrain les séances proposées par lui/elle-même et le groupe de travail « commission technique » en présence des autres coaches
- ✓ Il/elle encadre des séances d'initiation pour les publics jeunes et scolaires (stages clubs / intervention en milieu scolaire)

Fonctions techniques et sportives

- ✓ Formation et encadrement des joueurs/joueuses licencié(e)s des équipes U11 et U13 pendant les entraînements et les matchs
- ✓ Participera occasionnellement aux entraînements U7/U9 et U15 en binôme avec un coach, et très occasionnellement à la section BABY en binôme avec un coach. Formation U15 féminine si équipe existante
- ✓ Participation, gestion et développement de l'école de handball (réalisation de plateaux jeune)
- ✓ Il/elle communique auprès des licencié(e)s et des parents les différentes informations inhérentes liés aux c événement sportif ou à la vie du club
- ✓ Encadrement de stages pendant les vacances scolaires (perfectionnement, arbitrage) proposés aux joueurs/joueuses licencié(e)s ou non licencié(e)s

APPRENTI(E) BPJEPS

BUXY HANDBALL CLUB

- ✓ Il/elle intervient dans les écoles du bassin pour proposer la pratique du handball dans les classes de CE1 à CM2
- ✓ Il/elle intervient dans les centres de loisirs

Fonctions administratives

- ✓ Assistance aux tâches administratives du club
- ✓ Participation aux actions de communication du club
- ✓ Il/elle rend compte au bureau et au conseil d'administration de ses activités via les CR hebdomadaires/mensuels
- ✓ Il/elle prépare ses séances en prenant en compte la spécificité du public.

Fonctions diverses

- ✓ Il/elle participe aux tâches organisationnelles lors des événements organisés par le club (formation, tables de marque, mise en place d'action.)
- ✓ Il/elle conçoit des actions d'animation
- ✓ Il/elle assure le suivi relationnel et sportif (adhérent(e), parents, bureau, équipe d'encadrants)
- ✓ Il/elle adhère pleinement au projet associatif et sportif du club et veille à intégrer les parents des joueurs/joueuses dans celui-ci.
- ✓ Il/elle veille au respect de la démarche éducative dont la socialisation, la cohésion, le respect de l'autre

APPRENTI(E) BPJEPS

BUXY HANDBALL CLUB

Profil recherché



Dynamique et motivé(e) pour se former,



Autonome,



Gout du relationnel et du travail en équipe,



Esprit d'initiative,



Responsable,



Connaissance du handball

Prérequis



Etre âgé(e) de 18 à 20 ans.



Etre titulaire du permis B en cours de validité,



Etre véhiculé(e)

Merci d'envoyer vos candidatures (cv et lettre de motivation) à **buxy.handball.club@orange.fr**

Pour tous renseignements :

Stéphane Blaque :06.77.34.35.84 - Isabelle Blaque : 06.30.37.12.06