



## FICHE DE POSTE : Agent de Développement Sportif

STRUCTURE EMPLOYEUSE : UNION SPORTIVE LEDONIENNE HANDBALL

CONVENTION COLLECTIVE : CCNS (Niveau 3)

### 1. RAISONS D'ÊTRE DU POSTE :

- Participer à la mise en œuvre et au suivi du projet de développement de l'UNION SPORTIVE LEDONIENNE HANDBALL
- Développement & promotion de l'offre de pratique auprès du plus grand nombre
- Développement & augmentation du niveau de jeu du secteur compétitif masculin, formation du jeune joueur, animation de la commission technique, soutien aux entraîneurs
- Participation à la formation de cadres et d'arbitres au sein du club
- Participation aux actions de détection & formation fédérales (*Comité du Jura, Ligue Bourgogne-Franche-Comté*)

### 2. LIAISONS HIERARCHIQUES & FONCTIONNELLES

**Autorité :** Président(e) de l'USL

**Positionnement hiérarchique :** Bureau Directeur / CA / Manager général

**Relations fonctionnelles :**

- Relation régulière avec le manager général du club
- Relation avec les élus de l'association
- Relation avec les cadres, bénévoles, parents du club
- Relation avec le comité du Jura & la Ligue de Bourgogne-Franche-Comté
- Relation avec les partenaires existants et/ou potentiels, privés ou publics de l'association

1

## MISSIONS & ACTIVITES

L'agent de développement de l'USL aura pour mission d'effectuer l'ensemble des tâches confiées par le manager général, principalement dans les domaines suivants :

### 1. DOMAINE SPORTIF

Encadrement de la pratique Handball :

- Responsabilité du groupe Seniors Masculins : séances d'entraînement & managéral
- Encadrement de séances hebdomadaires sur le secteur jeune masculin
- Encadrement de la pratique du Handball du centre de perfectionnement en collaboration
- Encadrement de la pratique du Handball à la section sportive collège en collaboration

Gestion du secteur masculin :

- Être le référent technique du secteur compétitif masculin
- Animer la commission technique du secteur masculin dans une démarche de formation
- Analyser la pratique des jeunes garçons et guider les cadres des équipes masculines de l'USL

**USLONS HANDBALL**

Anciens Ateliers Municipaux – Avenue du Stade  
39000 LONS LE SAUNIER  
Tél. 03 84 24 60 60 / uslons@aol.com

**WWW.USLONS.NET**

## **2. DOMAINE DEVELOPPEMENT**

- Participer à la mise en place de stages vacances Handball et découverte de manière régulière : participation à l'encadrement & rendre compte des actions menées
- Participer au développement du secteur enfant (U7, U9, U11) en collaboration
- Participer au développement du centre de perfectionnement de l'USL
- Participer à la gestion et au développement de l'Ecole d'Arbitrage de l'USL en collaboration
- Participer aux actions extra-Handball menées par le club

## **3. DOMAINE ADMINISTRATIF**

- Participation à la réalisation des dossiers de labellisation
- Gestion du fichier des déplacements, des suivis de stages réalisés par les jeunes, des dates importantes du secteur masculin (stages de reprises, tests d'entrée en structure, etc...)
- Gestion & suivi du partenariat (relations partenaires, participation à la commission partenaires...)
- Préparer l'Assemblée Générale chaque saison en lien avec le manager général & le Bureau Directeur

## **PREREQUIS, COMPETENCES & QUALITES REQUISES**

### **Prérequis :**

- Formation d'Etat dans le domaine du Handball : BPJEPS ou Titre IV minimum
- Permis de conduire (permis B)
- Prévention & Secours Civiques de Niveau 1 (PSC 1)

### **Compétences :**

- Compétences techniques relatives aux formations d'Etat obligatoires
- Compétences relationnelles, autonomie, communication (relayer les valeurs du club), discrétion...
- Compétences managériales : animation d'équipe, animation de commission technique...
- Compétences informatiques : maîtrise des outils de bureautique

### **Qualités personnelles :**

- Sens du travail en équipe
- Capacité à rendre compte, disponibilité, rigueur
- Esprit d'initiatives

## **CONDITIONS & CONTRAINTES D'EXERCICE**

### **Conditions d'exercice :**

- CDD 1 an reconductible, 35h par semaine, emploi du temps annualisé
- Salaire selon CCNS et selon profil (niveau 3 minimum)
- Bureau situé au local de l'association, Avenue du stade municipal, 39000 LONS LE SAUNIER

### **Contraintes :**

- Horaires avec amplitude variable, travail en soirée & le week-end
- Déplacements professionnels

**Prise de fonction Août 2022.**

**Candidature à envoyer dès maintenant par courrier ou courriel aux adresses ci-dessous.**

---

#### **USLONS HANDBALL**

Anciens Ateliers Municipaux – Avenue du Stade  
39000 LONS LE SAUNIER  
Tél. 03 84 24 60 60 / uslons@aol.com

**WWW.USLONS.NET**