

FICHE DE POSTE : Agent de Développement Sportif



Employeur : JURA SUD HANDBALL

Missions du salarié

- Apporter ses compétences dans le développement du projet CAP 2025 « Ambition et réussite » et assurer la mise en œuvre de ce dernier
- Participer à l'évolution quantitative et qualitative de la pratique du handball au sein du territoire
- S'investir avec dynamisme avec pour objectif la performance sportive des 2 équipes fanions F & G
- Collaborer avec la commission technique pour développer la formation des jeunes joueurs (être force de proposition, soutenir les entraîneurs bénévoles et former les jeunes entraîneurs)
- Encadrer les apprentis du club pour la formation des jeunes arbitres au sein du club ainsi que les arbitres officiels.
- Collaborer avec les instances du handball (Comité du Jura, Ligue Bourgogne-Franche-Comté, sections sportives) dans le cadre de sollicitations éventuelles pour mutualiser les moyens du club et les besoins de ces dernières.

CONTRATS ET CONDITIONS (négociables selon profil)

- ❖ CDD 2 an reconductible ou CDI
- ❖ Temps de travail annualisé : 35h par semaine.
- ❖ Salaire négociable selon profil.
- ❖ Vacances négociables selon profil.
- ❖ Prise de fonction début Août 2022 environ.

Encadement du salarié

Le salarié est placé sous la responsabilité du président du club qui gère les missions et le suivi de ce dernier en étroite relation et avec l'accord du bureau élu du club

ACTIVITES

Le club Jura Sud handball attend de son agent de développement qu'il effectue les tâches qui lui seront confiées par le bureau. La commission technique dispose d'un référent pour la branche masculine et d'un référent pour la branche féminine. Le salarié devra entretenir avec chacun deux des liens étroits pour garantir la mise en place de la politique sportive. Il devra aussi être force de conseil dans la définition de ces politiques. Voici une liste non exhaustive des activités.

1. AU NIVEAU SPORTIF

JURA SUD HANDBALL

Chez Mr CHIARUZZI Sébastien
461 Route de Champandré
39170 LAVANS LES ST CLAUDE
Tel (président) 06.07.26.88.16

Mail : 5239010@ffhandball.net
<https://www.jurasudhand.com>



- ❖ Responsabilité du groupe Seniors Masculins : séances d'entraînement & managérat
- ❖ Encadrement des entraîneurs bénévoles et des apprentis lors des séances d'entraînements des jeunes licenciés. (présence tournante en fonction des besoins humains, des collectifs, des objectifs visés)
- ❖ Encadrement des 2 heures d'entraînement de la section sportive handball en collaboration avec les apprentis et sous la responsabilité du professeur d'EPS référent

2. AU NIVEAU DU DEVELOPPEMENT

- Encadrer en collaboration avec les apprentis au développement de l'école de Hand lors de la réalisation d'actions dans les écoles et les centres aérés.
- Garantir la gestion et le développement de l'Ecole d'Arbitrage en permettant aux apprentis de valider leurs unités de formation.
- Superviser en collaboration avec les apprentis l'élaboration d'actions notamment aux moments des vacances. Le salarié devra avoir le souci de la formation des apprentis et celui de l'attractivité des stages.

3. AU NIVEAU ADMINISTRATIF

- Garantir le suivi des dossiers à destination des instances du handball (comité, ligue, fédération)
- Participer avec le bureau au montage des diverses demandes de subventions
- Faciliter l'investissement des parents dirigeants dans le cadre du suivi des déplacements
- Gérer l'utilisation du minibus en fonction des critères définis par le bureau et informer régulièrement les entraîneurs et les parents dirigeants
- Proposer des stages budgétés notamment lors des préparations de début de saison en collaboration avec les apprentis et la commission technique
- Préparer avec le bureau l'Assemblée Générale chaque saison

ELEMENTS ATTENDUS

Compétences professionnelles incontournables:

- Formation d'Etat dans le domaine du Handball : Titre IV minimum (ou BPJEPS avec grande expérience)
- Permis de conduire (permis B)

Le salarié doit pouvoir exercer l'ensemble des tâches liées aux formations dont il doit disposer tant au niveau technique que relationnel. Le bureau attend de pouvoir confier à son salarié la transmission et la mise en place de la politique sportive et sociale du club. Il doit pouvoir porter le projet du club car le bureau souhaite l'associer à son évolution. Il s'agira donc pour lui de travailler sur le projet depuis son élaboration jusqu' à son évaluation en passant par sa mise en place et la communication aux multiples parties prenantes (licenciés, bénévoles, parents, partenaires...)

Le salarié aura la responsabilité de gérer le ou les apprentis du club en veillant à leur donner les moyens de progresser et donc en leur confiant des responsabilités. Il doit pouvoir se positionner en tant que « chef d'équipe ».

Compétences annexes:

Le salarié doit maîtriser les outils de bureautique pour participer à la création des outils de communication (en lien avec la commission communication) et à la réalisation des divers dossiers .

Qualités personnelles :

Ponctualité, exigence, disponibilité, capacité à rendre compte, esprit d'initiative et dynamisme sont des atouts majeurs

JURA SUD HANDBALL

Chez Mr CHIARUZZI Sébastien
461 Route de Champandré
39170 LAVANS LES ST CLAUDE
Tel (président) 06.07.26.88.16

Mail : 5239010@ffhandball.net
<https://www.jurasudhand.com>



Déposer par mail votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV à l'adresse ci dessous.

JURA SUD HANDBALL

Chez Mr CHIARUZZI Sébastien
461 Route de Champandré
39170 LAVANS LES ST CLAUDE
Tel (président) 06.07.26.88.16

Mail : 5239010@ffhandball.net
<https://www.jurasudhand.com>

